**PHỤ LỤC II**

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI THI, HỘI DIỄN, LIÊN HOAN VĂN NGHỆ QUẦN CHÚNG  
*(Kèm theo Thông tư số 10/2024/TT-BVHTTDL ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

**1. Mô tả nội dung công việc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Hạng viên chức tham gia** |
| 1 | Khảo sát, tiền trạm địa điểm tổ chức | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 2 | Xây dựng và ban hành văn bản (Công văn đề nghị đăng cai, Biên bản thống nhất phối hợp tổ chức, Quyết định ban hành kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thư ký, Thông báo, Thông báo triệu tập, Quy chế, Thể lệ, Thông cáo báo chí, dự toán kinh phí và các văn bản liên quan) | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 3 | Tổ chức họp Ban Tổ chức, Ban  Giám khảo, Thư ký | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 4 | Tổ chức Họp báo | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 5 | Xây dựng nội dung chương trình hoạt động | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 6 | Xây dựng nội dung truyền thông | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 7 | Xây dựng nội dung maket | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 8 | Xây dựng clip minh họa (visual), âm nhạc, kỹ thuật dùng âm thanh ánh sáng tạo hiệu ứng 3D (Mapping) cho các tiết mục tham gia biểu diễn. | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 10 | - Tập luyện  - Sơ duyệt, tổng duyệt  - Biểu diễn | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 11 | Tổ chức các hoạt động trong hội thi, liên hoan, hội diễn (biểu diễn tại các điểm phục vụ nhân dân) | Hạng IV, III, II và tương đương |
| 12 | Tổ chức tổng kết, bế mạc và trao giải | Hạng IV, III, II và tương đương |

**2. Bảng định mức**

*ĐVT: 01 Hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thành phần hao phí** | **Đơn vị** **tính** | **Trị số định mức hao phí** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Nhân công** |  |  |
|  | **Lao động trực tiếp/người** |  |  |
| Viên chức hạng IV và tương đương | Công | 10 |
| Viên chức hạng III và tương đương | Công | 30 |
| Viên chức hạng II và tương đương | Công | 30 |
| Tập luyện; Sơ duyệt, tổng duyệt; Biểu diễn: Viên chức hạng IV, III, II và tương đương  - Hạng IV: 10 công  - Hạng III: 10 công  - Hạng II: 15 công  (16.800 phút/người x 1000 người) | Công | 35.000 |
|  | **Lao động gián tiếp/người (tương đương 15%)** | | 5.261 |
| **2** | **Máy móc, thiết bị sử dụng** |  |  |
|  | Máy tính xách tay có kết nối internet | Ca | 0,00267 |
|  | Máy tính để bàn có kết nối internet | Ca | 0,00267 |
|  | Máy quay | Ca | 0,00267 |
|  | Máy ảnh | Ca | 0,00267 |
|  | Máy ghi âm | Ca | 0,00267 |
|  | Điều hòa | Ca | 0,00267 |
|  | Máy in màu và lazer | Ca | 0,00267 |
|  | Âm thanh | Ca | 0,00023 |
|  | Ánh sáng | Ca | 0,00023 |
| **3** | **Vật liệu sử dụng** |  |  |
|  | Giấy A4 | Tờ | 9000 |
|  | Mực in | Hộp | 6 |
|  | Vật liệu phụ *(bút, sổ, cặp tài liệu, ghim…)* | % | 10 |

*Ghi chú:*

- Thời gian tổ chức liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng (bao gồm công tác chuẩn bị, tập luyện, sơ duyệt, tổng duyệt và tổ chức thực hiện 01 đêm diễn) tổng thời lượng 16.800 phút (được tính như sau: 35 ngày x 8 giờ x 60 phút). Trong Trường hợp tùy theo tính chất quy mô tăng hoặc giảm 480 phút (01 ngày) tính theo bước số nhảy, mỗi 480 phút (01 ngày) thêm/bớt được tính 5% tổng định mức.

- Chi phí thuê địa điểm, mặt bằng tổ chức, công tác phí, đi lại, lưu trú; chi phí thuê viết kịch bản, đạo diễn chương trình, dẫn chương trình; sản xuất, dựng clip minh họa (visual), âm nhạc, kỹ thuật dùng âm thanh ánh sáng tạo hiệu ứng 3D (Mapping) cho các tiết mục tham gia biểu diễn; thuê trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn hình Led, hệ thống dàn khung không gian; thuê thiết kế ma ket, in pano, băng zôn, phông sân khấu và các thiết bị, dịch vụ liên quan khác căn cứ vào tính chất quy mô của từng sự kiện và chi phí phát sinh khác thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan./.